

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő - testületének 5/2018. (III. 28.) önkormányzati rendelete

a tanyagondnoki szolgálatról, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet ezzel összefüggő hatáskör átruházási rendelkezéseinek módosításáról

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (3)-(4) és 92. § (2) bekezdéseiben meghatározott feladatkörében eljárva, a 18. § esetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében d) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

Nyírmeggyes Község Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**) – mint fenntartó, a 2. §-ban meghatározott célok elérése érdekében Nyírmeggyes Tanyagondnoki Szolgálata és Étkeztetése szolgáltató elnevezéssel – Nyírmeggyes település közigazgatási területén (a továbbiakban: **település**) tanyagondnoki szolgálatot (a továbbiakban: **Szolgálat**) működtet.

2. §

Az Önkormányzat – a Szolgálat útján – szabályozott keretek között kívánja biztosítani:

- a) a település kül- és belterületi lakott helyei – köztük elsősorban a tanyák (*Nyírmeggyes Fogarassy-, Garancsi-, Kovács-, Nagyszállás-, Jékei-, Péchi-tanya, valamint a Csemetekert és Vasútállomás*) települési hátrányainak enyhítését;
- b) az a) pont alatti területen életvitelszerűen élőknek az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes szociális alapellátásokhoz való hozzáférést;
- c) a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű szükségletek kielégítését.

3. §

E rendelet alkalmazása szempontjából:

1. *önkormányzati rendezvény*: az Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: **Képviselő-testület**) és – az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet szerinti – szervei ülése, közmeghallgatása, lakossági fóruma, továbbá az Önkormányzat által szervezett egyéb típusú rendezvény, különösen a falunap, fesztivál, megemlékezés, ünnepség;
2. *rászorult*: az a településen élő felnőtt természetes személy, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: **Szt.**), valamint a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokat szabályozó önkormányzati rendelet

(a továbbiakban: **Szembr.**) szerint bármely szociális ellátásra, vagy alapszolgáltatásra jogosultnak tekinthető;

3. *rászorult gyermek*: az a településen élő természetes személy, aki a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló törvény szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultnak tekinthető;
4. *település szempontjából jelentős esemény*: az a történés, amely a település, annak közössége, lakossága egésze, vagy többsége számára kiemelkedően fontos – különös tekintettel a közösségi évfordulóra, rendezvényre, találkozóra –, függetlenül annak céljától, megvalósulása módjától, szervezőjétől, finanszírozójától, feltéve, hogy az nem jár mások jogainak sérelmével, valamint egyéb módon sem jogszabályba ütköző.

2. A Szolgálat működtetése

4. §

(1) Az Önkormányzat a Szolgálat feladatai ellátására főállású, – a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény (a továbbiakban: **Kjt.**) szerinti – önkormányzati közalkalmazotti jogviszonyban álló Tanyagondnokot foglalkoztat, akinek esetében a munkáltatói, valamint az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a Kjt.-ben meghatározottaknak megfelelően történik.

(2) A Tanyagondnokot a munkából való távolmaradása esetén helyettesíteni kell, melyről az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója (a továbbiakban: **munkáltatói joggyakorló**) köteles gondoskodni.

(3) A Tanyagondnok, valamint helyettesítője tevékenységét a vonatkozó jogszabályok – köztük ezen rendelet, valamint más vonatkozó önkormányzati rendeletek –, az alapszolgáltatás jóváhagyott szakmai programja (a továbbiakban: **szakmai program**) és kiadott működési engedélye (a továbbiakban: **működési engedély**) alapján, valamint a munkaköri leírásában meghatározottak, és – ott ahol ez a rendelet szerint előírás – a munkáltatói joggyakorló engedélye, továbbá egyedi utasítása szerint látja el.

(4) A Tanyagondnok a Képviselő-testület határozatában e célra kijelölt és a szakmai programban meghatározott, valamint a működési engedélyben szereplő – az Önkormányzat tulajdonát képező, a Szolgálat munkavégzéséhez rendelkezésére bocsátott és az Önkormányzat Gépjármű-üzemeltetési szabályzata szerint üzemeltethető – gépjárművel végzi.

(5) A Tanyagondnok számára megállapított munkaidőn kívül eső feladatok végzését a következők szerint kell rangsorolni és ellátni:

- a) e rendelet szerint kötelezően ellátandó feladatok (a továbbiakban: **kötelező feladatok**) esetében azokat a Tanyagondnoknak személyesen kell ellátnia;
- b) a nem kötelező feladatok esetében – amennyiben az szükséges – a munkáltatói joggyakorlónak a Tanyagondnok helyettesítésével kell biztosítania azok ellátását.

(6) A munkáltatói joggyakorló számára e rendeletben megállapított hatáskörökben a Polgármester jár el, valamint – az Önkormányzat által alkalmazott Szociális segítő (a továbbiakban: **Szociális segítő**) bevonásával – ellátja az így számára meghatározott feladatokat, végzi az Önkormányzat részéről a Szolgálat munkájának szakmai irányítását, továbbá ellenőrzi, vagy ellenőrizteti a Szolgálat feladatainak ellátását, e rendeletben foglaltak érvényesítését, teljesülését.

3. A Szolgálat főbb tevékenységi területei

5. §

A rendelet céljai alapján a Szolgálat – a jogszabályokban meghatározott módon – biztosítja:

- a) a szállítás szolgáltatási elemeként a településen élők – különösen a rászorultak és a rászorult gyermekek – szállítási problémájának, valamint e rendeletben megállapított más jellegű szállítási teendők megoldását;
- b) a megkeresés szolgáltatási elemeként a külterületen élő lakosságot érintő információk gyűjtését és továbbítását, az ezzel kapcsolatos megkeresések teljesítését;
- c) a közösségi fejlesztés elemeként az önkormányzati feladatok ellátásának segítését, az ezzel kapcsolatos fejlesztő tevékenységet.

4. A Szolgálat szociális alapellátáshoz kapcsolódó szakmai feladatai

6. §

(1) A Szolgálat a következő – az Szt., valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: **szakmai rendelet**) szerinti – szociális alapellátási feladatok biztosításában működik közre:

- a) az étkeztetésben,
- b) a házi segítségnyújtásban,
- c) a családsegítésben.

(2) Az étkeztetésben a Szolgálat az étel rászorult részére történő házhoz szállításával működik közre.

(3) A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a Szolgálat – a településen foglalkoztatott házi gondozó szakmai jellegű munkájába történő közvetlen beavatkozás nélkül, a házi gondozó, valamint a házi gondozó által beszerzésre kerülő árú szállításával – részt vesz a rászorult részére történő bevásárlásban, vagy gyógyszerkiváltásban, gyógyászati segédeszköz beszerzésében.

(4) A családsegítésben való közreműködés során a Szolgálat:

- a) közösségi és szociális információkat szolgáltat a családsegítés Szt. szerinti funkcióinak ellátásához, melynek érdekében rendszeres párbeszédet folytat a rendelet hatálya alá tartozó – különösen a külterületen élő – lakossággal, köztük elsősorban a rászorultakkal, a segítségre szoruló családokkal, valamint az információk szolgáltatásában feladatkörük szerint érintett, vagy érdekelt szervekkel, szervezetekkel, személyekkel, továbbá az így szerzett információkat, valamint észrevételeit, javaslatait, tapasztalatait továbbítja feléjük;
- b) – indokoltsága esetén – oda-vissza szállítja a Családgondozót a külterületen élő ellátottakhoz, továbbá az itt élő ellátottat, valamint családját a Család- és gyermekjóléti Központba.

(5) A Szolgálat ezen § szerinti feladatellátásban való közreműködése – az étel házhoz szállítása kivételével – térítésmentes.

(6) A szociális alapellátási feladatok biztosítására vonatkozó további szabályokat – ide nem értve a házi segítségnyújtásban, valamint a családsegítésben való közreműködés egyedi engedélyezésére vonatkozó szabályokat – a Szemr. állapítja meg.

5. A Szolgálat egyéb szakmai szolgáltatási feladatai

7. §

A Szolgálat által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbi feladatok tartoznak:

- a) a 6. §-ban meghatározott szociális alapellátási feladatok biztosításában való közreműködésen kívüli önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó – e rendelet más alpontjában külön részletezett – szállítási feladatok;
- b) az önkormányzati rendezvények, valamint a település szempontjából jelentős események szervezésével, előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok, különös tekintettel a technikai eszközök, berendezések biztosításában való közreműködésre;
- c) kapcsolattartás, valamint információ továbbítás a Képviselő-testület és szervei, valamint intézményei, továbbá a település lakossága és a településen működő szervek, szervezetek között;
- d) önkormányzati hirdetések, hirdetmények, tájékoztatók, kiadványok megjelentetésében, terjesztésében való közreműködés;
- e) a közfoglalkoztatásban dolgozók által végzett munkák szervezésében, azok elősegítésében való közreműködés;
- f) az egyéni hivatalos ügyek intézésének, a lakossági igények továbbításának elősegítése;
- g) olyan, az a)-f) pontban nem részletezett szolgáltatás jellegű más feladatok biztosítása, vagy az ellátásukban való közreműködés, amelyek elősegítik a 2. §-ban meghatározottak elérését, valamint a Szolgálat által történő végzését – ott ahol ez a rendelet szerint előírás – engedélyezték.

6. A Szolgálat által ellátandó részletes szakmai szállítási feladatok

8. §

- (1) A Szolgálat szállítási feladatai között – alap-, és **kötelező** feladatként – látja el:
- a) a 6. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott szociális alapellátási feladatok biztosításában való közreműködéssel összefüggő szállítási feladatokat;
 - b) a településen óvodába, vagy iskolába járó gyermekeknek alkalmankénti, különböző rendezvényekre, eseményekre történő, valamint
 - c) a rászorultak, a rászorult gyermekek egészségügyi ellátóhoz rendelésre, vagy ellátásra és gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszköz beszerzése érdekében való, továbbá
 - d) a rászorult gyermekek – 7. § g) pontja szerinti – egyéb célú szállítását.
- (2) A Szolgálat szállítási feladatai között – kiegészítő, **nem kötelező** feladatként – látja el:
- a) a 6. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott szociális alapellátási feladat biztosításában való közreműködéssel összefüggő szállítási feladatokat;
 - b) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezésével, az ilyen rendezvényeken való részvétellel, és
 - c) a rászorultak, rászorult gyermekek személyes közreműködését igénylő egyéni hivatalos ügyek intézésével kapcsolatos szállítási feladatokat, valamint
 - d) intézményi jogviszonyukra tekintettel a bentlakásos szociális intézménybe, vagy gyermekintézménybe,
 - e) fekvőbeteg ellátó, vagy szociális intézménybe látogatás céljából,
 - f) családi találkozásra, eseményre, rendezvényre,
 - g) nagybevásárlás céljából történő szállítását, továbbá
 - h) a közfoglalkoztatásban dolgozók alkalmazásával, valamint a munkájukkal, és
 - i) a Képviselő-testület és szervei, intézményei, valamint egyéb költségvetési szervei zavartalan működése, lakossági szolgáltatása érdekében szükséges anyag és árubeszerzéssel összefüggő szállítást,
 - j) a rászorultak – 7. § g) pont szerinti – egyéb célú szállítását.

(3) A Szolgálat – tekintettel a szakmai rendelet korlátozó előírására, segítő, **kötelező** feladatként – látja el szállítási feladatai között:

- a) az étel főzőhelyéről a településen működő óvodába, iskolába, vagy önkormányzati szervhez történő szállítását;
- b) a 7. § b)-d) pontjával összefüggő szállítási feladatokat, különösen a rászorultak, a rászorult gyermekek önkormányzati rendezvényre, valamint a település szempontjából jelentős más eseményre való szállítását, továbbá az önkormányzati információk, kiadványok terjesztésében való közreműködéssel összefüggő szállítást.

7. A Szolgálat szakmai feladatainak ellátása

9. §

(1) A Szolgálatnak elsődlegesen az e rendeletben meghatározott szakmai feladatok közül a kötelező feladatok ellátását kell biztosítania.

(2) A kötelező feladatok ellátásának napi munkaidején belüli sorrendiségét a Tanyagondnok állapítja meg.

(3) A szakmai feladatok közül a nem kötelező feladatokat – a kötelező feladatokat követő, de a 10. § szerintieket megelőző sorrendben – csak abban az esetben láthatja el a Szolgálat, ha azok nem ütköznek a kötelező feladatok végzésével, valamint azok ellátását nem veszélyeztetik, nem hátráltatják, vagy más módon nem sértik (a továbbiakban ezek együtt: **érdeksérelem**).

(4) Amennyiben a nem kötelező feladatok ellátása között rangsorolni kell, úgy arról a munkáltatói joggyakorló dönt.

(5) A nem kötelező szállítási feladatokat, szolgáltatást – azonos időintervallumon belül – úgy kell szervezni és engedélyezni, hogy azok esetében a használt gépjármű műszakilag engedélyezett kihasználtsága minél kedvezőbben alakuljon.

(6) Az (5) bekezdésben foglaltakra tekintettel egyedi szállítási igények – a térítéskötelesek kivételével – csak kivételes esetben engedélyezhetők, teljesíthetők.

(7) Szállítás esetén – ha a végzendő szállítási tevékenységből más nem következik – a szállítási tevékenység az érintett lakó-, vagy tartózkodási helyéről a megjelölt helyszínre, valamint az onnan történő visszaszállítást jelenti. Több személyt érintően – azok számára, akiknél ez biztosítható – a Tanyagondnok által előre közölt gyülekezési helyről történik az indulás és a visszaútnál oda történik az érkezés.

(8) Az önkormányzati rendezvényre, vagy a település szempontjából jelentős más eseményre történő személyszállítás biztosítása – elsősorban a külterületen élő lakosság helyi közösségi életbe való aktív bevonása érdekében – csak akkor jelent kötelező feladatot a Szolgálat számára, ha a meghirdetésre vonatkozó közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat Szolgálat keretében történő megoldását is.

(9) A Tanyagondnok az általa teljesített szállítási feladatok ellátásának megtörténtét a szakmai rendelet és e rendelet szabályai szerint – az adott feladatra, valamint az igénybe vett gépjárműre vonatkozóan, a szolgáltatást igénybe vevőket is azonosítható módon – minden esetben köteles dokumentálni.

8. A Szolgálat által ellátható nem szakmai szállítási szolgáltatás

10. §

(1) A Szolgálat – szabad kapacitása esetén annak terhére, a szakmai feladatok ellátásának érdeksérelme nélkül, a szállításra, valamint az adott gépjárműre vonatkozó előírások betartása mellett – részt vehet a 6-8. §-ok szerint szakmai feladatnak nem számító szállítási feladatok ellátásában is, feltéve, hogy annak a Szolgálat által történő végzését e rendelet szerint engedélyezték.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazása során előnyben kell részesíteni a településen fejlesztendő falusi turizmushoz kapcsolódó szállítás engedélyezését, valamint, ha a szállítási szolgáltatást úgy végzik, hogy – azonos időintervallumon belül – a használt gépjármű műszakilag engedélyezett kihasználtsága kedvezőbben alakul.

(3) Az e § szerinti szállítás esetében:

- a) irányadónak kell tekinteni a 9. § (5)-(7) és (9) bekezdéseinek rendelkezéseit, és
- b) a szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén minden esetben rögzíteni kell, hogy a gépjárművet a Szolgálat nem szakmai feladatai ellátásához veszik igénybe.

9. A Szolgálat szolgáltatási feladatainak térítése

11. §

(1) A 6-8. §-ok szerinti szakmai feladatellátás, szállítás – a 6. § (5) és ezen § (3) bekezdésében meghatározott kivételekkel – térítésmentes.

(2) A 10. §-ban meghatározott esetekben a nem szakmai feladatot jelentő szállításért szolgáltatási díjat (a továbbiakban: **térítés**) kell fizetni (a továbbiakban: **térítésköteles szállítás**).

(3) Térítésköteles a szállítás a 8. § (2) bekezdés f)-g) pontjaiban meghatározott esetekben is, ha a szállítást kizárólag nem rászorult személy – rászorult egyidejű szállítása nélkül – veszi igénybe.

(4) Térítésköteles szállítás esetében a térítést a ténylegesen nyújtott szállítás – Önkormányzat Önköltség-számítási szabályzata szerinti – önköltsége alapján kell megállapítani.

(5) A megállapított térítést a szolgáltatást igénybe vevőnek (a továbbiakban: **ellátott**) – több személy esetében az ellátottnak arányosan – előre, míg az esetleges különbözetet utólag kell megfizetni az Önkormányzat javára a házipénztárba, vagy átutalással.

(6) Térítésköteles szállítás esetében – a fizetésre köteles ellátott kérelmére, valamint a Polgármester előterjesztett javaslatára – a Képviselő-testület a Szemr.-ben a szociális étkezés személyi térítési díjára megállapított fizetéskönnyítési feltételek fennállása és igazolása esetén mentesítheti a térítés megfizetése alól a fizetésre kötelezett természetes személyt, valamint a Szemr.-ben meghatározott mértékben fizetési kedvezményt adhat számára.

10. A Szolgálat feladatellátásának igénybe vétele

12. §

(1) A kötelező feladatok végzését és az azokkal összefüggő szállítást – a (2)-(3) bekezdés kivételével – írásban külön nem kell engedélyeztetni, de a nem napi rendszerességgel végzetteknel megkezdésük előtt a Tanyagondnok minden esetben köteles szóban tájékoztatni a munkáltatói joggyakorlót, annak akadályoztatása esetén helyettesét, mindkettőjük akadályoztatásakor a Szociális segítőt.

(2) Az étkeztetésben való közreműködés engedélyeztetésének kell tekinteni, ha az étkeztetés biztosításról az ellátott személlyel – a Szemr. alapján – kötött megállapodás az étel házhoz szállítását is tartalmazza.

(3) A házi segítségnyújtásban és a családsegítésben való eseti közreműködést – az érintett szóbeli igénylésére – a munkáltatói joggyakorló szóban engedélyezheti.

(4) A 8. § (2) bekezdés h)-i) pontjaiban meghatározott esetekben az engedélyezésre a (3) bekezdés rendelkezését kell irányadónak tekinteni.

13. §

(1) A 12. § (4) bekezdésében meghatározott esetek kivételével a nem kötelező feladatok és az azokkal összefüggő, valamint a 10. § szerinti szállítás végzésére minden esetben – előzetesen – írásban külön engedélyt (a továbbiakban: **engedély**) kell kérni.

(2) Az engedélyt – több kérelem egyidejűsége esetén azokat rangsorolva – a munkáltatói joggyakorló adhatja meg az ellátott hozzá, írásban előterjeszhető kérelme (a továbbiakban: **kérelem**) alapján.

(3) A kérelemnek minden esetben tartalmaznia kell:

- a) az ellátott azonosításához szükséges adatokat és elérhetőségét;
- b) az igényelt szolgáltatásra, szállításra vonatkozó lényeges és pontos – különösen a térítés megállapításához szükséges – adatokat;
- c) az igényelt szolgáltatásra, szállításra vonatkozó indokolást;
- d) ha az igényelt szállítás térítésköteles, úgy a megállapításra kerülő térítés előzetes – valamint az esetleges különbözet utólagos – megfizetésének vállalására vonatkozó ellátotti nyilatkozatot.

(4) A kérelmező és a Tanyagondnok, valamint a Szociális segítő, továbbá térítésköteles szállítás esetén a Polgármesteri Hivatal pénzügyi követeléseket kezelő ügyintézője számára – a szolgáltatás, szállítás biztosítása előtt – megküldendő engedélynek tartalmaznia kell:

- a) a számát és keltét, aláírójának nevét, beosztását, aláírását és bélyegzője lenyomatát, elérhetőségét;
- b) az ellátottra vonatkozó azonosító adatokat;
- c) az engedélyezett szolgáltatásra, szállításra – különösen a térítésre, annak előre történt, valamint az esetleges különbözet utólagos megfizetésére – vonatkozó részletes adatokat, előírásokat;
- d) az engedély megadásának rövid indokolását.

14. §

(1) Az igényelt bármely szolgáltatás – szabályszerű kérelem alapján történő – engedélyezésére és a Szolgálat által történő tényleges biztosítására csak abban az esetben kerülhet sor, ha az igénylő a korábbi szállítása során az Önkormányzat számára kárt nem okozott, valamint a Tanyagondnokkal, vagy több személy egyidejű szállításakor társaival nem tanúsított összeférhetetlen magatartást.

(2) Az igényelt engedélyhez kötött szolgáltatás biztosítására – az (1) bekezdésben meghatározottakon túl – csak abban az esetben kerülhet sor, ha:

- a) térítésmentes szállítás esetében arra engedélyt adtak, míg
- b) térítésköteles szállítás esetében az ellátottnak nincs az Önkormányzattal szemben fennálló lejárt határidejű fizetési hátraléka, továbbá a szállításra engedélyt adtak és – az engedély alapján – az ellátott a szállítási *szerveződést (megállapodást)* az Önkormányzat nevében a rendelet szerinti engedélyezővel megkötötte, valamint az előre járó térítést is megfizette.

15. §

(1) A már engedélyezett szolgáltatás nyújtását a Tanyagondnok jogosult megszakítani és az esetről haladéktalanul írásban tájékoztatni köteles a szolgáltatás engedélyezőjét, ha a 14. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok bármelyike a szolgáltatás biztosítása közben bekövetkezik.

(2) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a szolgáltatást – az okozott kár és a felmerült költségek megtérítésének előírása mellett – az engedélyezőnek haladéktalanul írásban meg kell szüntetnie és egyidejűleg tájékoztatnia kell a jogellenes magatartást tanúsító ellátottat, hogy a továbbiakban a Szolgálat által nyújtható szolgáltatásokra nem tarthat igényt.

11. Záró rendelkezések

16. §

A rendelet 2018. március 28. napján lép hatályba.

17. §¹

18. §²

19. §

A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti

- a)* a tanyagondnoki szolgáltról szóló 14/2009. (XI. 30) önkormányzati rendelet;
- b)* a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet 9. §-a.

1 A 17. §-t 2018. június 28. napjától hatályon kívül helyezte a 14/2018. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

2 A 18. §-t 2018. június 28. napjától hatályon kívül helyezte a 14/2018. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 1. §-a.